

# Všeobecné obchodné podmienky

## 1. Poskytovateľ služby

Poskytovateľom služieb je spoločnosť **ProfiEkon, s. r. o. so sídlom Východná 2338/21, 911 08 Trenčín, IČO: 46 810 811**, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Trenčín, oddiel : Sro, vložka č. 26809/R.

## 2. Predmet služby

Poskytovateľ na základe objednávky klienta zabezpečuje obstaranie služby **vyhotovenia výpisu z obchodného registra v listinnej podobe použiteľného na právne úkony prostredníctvom oprávnených subjektov** podľa zákona č. 323/1992 Zb. o notároch a notárskej činnosti (Notársky poriadok) v znení neskorších predpisov a zákona č. 757/2004 Z. z. o súdoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ich následne doručenie v listinnej podobe prostredníctvom Slovenskej pošty, a.s. klientovi.

## 3. Vydanie všeobecných obchodných podmienok, cenníka a reklamačného poriadku

Poskytovateľ vydáva tieto všeobecné obchodné podmienky (ďalej len „VOP“) za účelom úpravy práv a povinností tretích osôb a poskytovateľa pri poskytovaní služby. VOP sú záväzné tak pre poskytovateľa, klientov ako aj tretie osoby, ktoré navštívia internetovú stránku. VOP nadobúdajú účinnosť dňom účinnosti v nich uvedeným, najskôr však dňom ich zverejnenia na internetovej stránke. VOP sú neoddeliteľnou súčasťou zmluvy uzatvorenej medzi klientom a poskytovateľom. Na vzťahy neupravené VOP sa primerane použijú ustanovenia zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.

## 4. Výklad pojmov

**Službou**, resp. službami v množnom čísle sa rozumejú služby poskytované poskytovateľom prostredníctvom internetovej stránky.

**Klientom** sa rozumie tretia osoba, ktorá korektne vyplní objednávku a vykoná úhradu.

**Úhradou** sa rozumie úhrada finančných prostriedkov za služby poskytovateľovi v správnej výške, dobe splatnosti, so správnym variabilným symbolom a na správne číslo účtu.

**Objednávkou** sa rozumie klientom korektne vyplnený objednávkový formulár na internetovej stránke.

**Zmluvou** sa rozumie záväzkový vzťah medzi poskytovateľom a klientom, ktorý vzniká odoslaním objednávky klientom.

**Internetovou stránkou** sa rozumie obsah dostupný na <http://www.companybusiness.sk.sk/>.

**Zmluvnými stranami** sa rozumejú klient a poskytovateľ.

**Cenníkom** sa rozumie platný cenník zverejnený poskytovateľom na internetovej stránke.

**VOP** sa rozumejú všeobecné obchodné podmienky zverejnené poskytovateľom na internetovej stránke.

**Reklamačným poriadkom** sa rozumie reklamačný poriadok zverejnený poskytovateľom na internetovej stránke.

**Výpisom** sa rozumie výpis z obchodného registra v listinnej podobe použiteľný na právne úkony v zmysle požiadaviek klienta uvedených v objednávke.

**Účtom** sa rozumie bankový účet poskytovateľa uvedený na internetovej stránke.

**Zaznamenaním úhrady** sa rozumie moment, kedy boli finančné prostriedky v správnej výške a so správnym variabilným symbolom pripísané na účet poskytovateľa služby.

**Správnou výškou úhrady** sa rozumie celková suma za službu uvedená v súhrne objednávky na internetovej stránke.

**Správnym variabilným symbolom** sa rozumie variabilný symbol uvedený v súhrne objednávky na internetovej stránke. Správny variabilný symbol sa zhoduje s číslom objednávky.

## 5. Objednávka

Prvý krok vyplňania objednávkového formulára zahŕňa špecifikáciu výpisu, o ktorého obstaranie má návštevník záujem zadaním IČO alebo obchodného mena obchodnej spoločnosti so sídlom na území Slovenskej republiky, voľbu počtu kusov takého výpisu, voľbu spôsobu doručenia a formy úhrady za službu. V druhom kroku návštevník zadáva údaje kontaktnej osoby, želané miesto a termín doručenia výpisu ako aj fakturačné údaje. Vyjadrením súhlasu so všeobecnými obchodnými podmienkami služby, cenníkom a údajmi, ktoré do objednávkového formuláru zadal kliknutím na odoslanie objednávky klient objednávku odošle poskytovateľovi služby.

Objednávka je záväzná pre klienta a má charakter návrhu na uzavretie zmluvy, ktorej predmetom je obstaranie vyhotovenia a následné doručenie výpisu z obchodného registra v listinnej podobe použiteľného na právne úkony poskytovateľom klientovi alebo tretej osobe v zmysle požiadaviek špecifikovaných klientom v objednávke. Za prijatie objednávky poskytovateľom a akceptáciu návrhu na uzavretie zmluvy v zmysle predchádzajúcej vety a týchto VOP sa považuje zobrazenie potvrdenia o prijatí objednávky poskytovateľom na internetovej stránke a jeho odoslanie na emailovú adresu uvedenú v objednávke.

Objednávku je možné stornovať až do okamihu odovzdania výpisu Slovenskej pošte, a.s. Stornovanie objednávky je možné vykonať jedine zaslaním e-mailu na e-mailovú adresu poskytovateľa služby **vypiszor@companybusiness.sk** s uvedením čísla objednávky a v prípade, že klient už úhradu za službu vykonal aj čísla účtu v tuzemskej banke, na ktorú žiada úhradu za službu vrátiť. V prípade storna objednávky je klient povinný uhradiť poskytovateľovi služby náklady, ktoré mu v súvislosti s jej vybavením vznikli. V prípade, že klient vykonal úhradu stornovanej objednávky je poskytovateľ služby povinný vrátiť mu úhradu zníženú o náklady podľa predchádzajúcej vety najneskôr do 7 pracovných dní poukázaním na bankový účet, ktorého údaje uviedol pri stornovaní objednávky.

## 6. Podmienka platnosti objednávky

Podmienkou platnosti objednávky je vecne korektné vyplnenie všetkých povinných polí formuláru klientom. Objednávka môže byť považovaná za platnú aj v prípade, že obsahuje nepodstatné chyby. Nepodstatnou chybou je taká chyba, ktorá nespôsobí úplnú alebo čiastočnú nezrozumiteľnosť objednávky. Poskytovateľovi patrí výlučné právo posúdiť, či chyba obsiahnutá v objednávke je chybou podstatnou alebo nepodstatnou. Povinné polia sú v objednávke označené hviezdikou.

## 7. Miesto doručenia výpisu

Poskytovateľ doručí obstaraný výpis z obchodného registra v zmysle objednávky na miesto doručenia v nej uvedené. Miestom doručenia výpisu môže byť ľubovoľná adresa na území SR, na ktorú je možné vykonať doručenie takým spôsobom, ako v objednávke klient zvolil.

## 8. Obstaranie výpisu

Výpis z obchodného registra bude obstaraný bezodkladne po zaznamenaní úhrady, najneskôr do 15:00 hod. nasledujúceho pracovného dňa po zaznamenaní úhrady.

## 9. Spôsob doručenia výpisu a lehota doručenia výpisu

Doručenie výpisu zabezpečuje poskytovateľ služby prostredníctvom poskytovateľa poštových služieb Slovenská pošta, a. s. so sídlom Partizánska cesta 9, 975 99 Banská Bystrica, IČO: 36 631 124, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Banská Bystrica, oddiel Sa, vložka č. 803/S (ďalej len „Slovenská pošta, a.s.“).

V objednávke je možné zvoliť nasledujúce spôsoby doručenia výpisu:

1. **listom 1. triedy prostredníctvom Slovenskej pošty, a.s.** – v takom prípade bude výpis odoslaný na miesto doručenia výpisu najneskôr v pracovný deň nasledujúci po dni, v ktorom bol výpis obstaraný, v súlade s platnými poštovými podmienkami;
2. **doporučeným listom 1. triedy do vlastných rúk prostredníctvom Slovenskej pošty, a.s.** – v takom prípade bude výpis odoslaný na miesto doručenia výpisu najneskôr v pracovný deň nasledujúci po dni, v ktorom bol výpis obstaraný, v súlade s platnými poštovými podmienkami;

## 10. Doručovanie prostredníctvom tretích osôb

Doručovanie výpisu prebieha prostredníctvom tretích osôb, menovite Slovenskej pošta, a.s. Poskytovateľ nenesie zodpovednosť za riadne vykonanie doručenia výpisu v lehote stanovenej vo VOP a na internetovej stránke. Lehota stanovená vo VOP a internetovej stránke vychádza z podmienok poskytovania služieb stanovených Slovenskou poštou. V prípade, ak klient zvolí spôsob doručenia výpisu, pri ktorom objektívne nie je možné alebo je možné iba s neprimeranými nákladmi alebo ťažkosťami preukázať, že poskytovateľ riadne odovzdal výpis na prepravu osobe povinnej prepravu vykonať (Slovenská pošta, a.s.), nemá klient nárok na uplatnenie reklamácie z dôvodu riadneho nedoručenia výpisu. Poskytovateľ nezodpovedá za splnenie povinností tretích osôb.

## 11. Súhlas so spracovaním osobných údajov

**Vyplnením objednávky dáva klient poskytovateľovi služby súhlas so spracovaním svojich osobných údajov na časovo neobmedzené obdobie.**

## 12. Vyhradenie práva odmietnuť objednávku

Poskytovateľ služby si vyhradzuje právo odmietnuť objednávku bez udania dôvodu. Poskytovateľ je povinný o odmietnutí objednávky bezodkladne informovať klienta prostredníctvom e-mailu, ktorý klient uviedol v objednávke. Poskytovateľ je povinný v takom prípade vrátiť klientovi prijatú úhradu najneskôr do 7 pracovných dní odo dňa jej zaznamenania. V prípade, ak z objektívnych dôvodov nebude možné vrátenie úhrady vykonať, najmä preto, že poskytovateľovi nebude známe číslo bankového účtu klienta, nie je povinný prijatú úhradu vrátiť. V prípade, ak objektívne dôvody podľa predchádzajúcej vety pominú, je poskytovateľ povinný klientovi úhradu vrátiť.

## 13. Cena za službu

**Cena za službu je uvedená v cenníku vydanom poskytovateľom služby a zverejnenom na internetovej stránke.** Poskytovateľ nie je platcom DPH. Poskytovateľ služby akceptuje výlučne úhradu v správnej výške a so správnym variabilným symbolom v nasledujúcich formách:

- a) úhradu bezhotovostným prevodom na bankový účet poskytovateľa služby,
- b) úhradu vkladom v hotovosti na bankový účet poskytovateľa služby,

## 14. Reklamačný poriadok

Klient je povinný uplatniť reklamáciu bezodkladne potom, čo sa o jej dôvode dozvedel alebo vzhľadom na všetky okolnosti dozvedieť mohol, najneskôr však do 14 dní odo dňa doručenia výpisu alebo dňa, ku ktorému malo k doručeniu výpisu dôjsť a nedošlo. Klient stráca právo na uplatnenie reklamácie uplynutím lehoty podľa predchádzajúcej vety. V prípade, ak výsledkom prešetrenia reklamácie bude záver, že je odôvodnená, má klient právo na voľbu medzi vrátením plnej ceny za službu alebo opätovným riadnym poskytnutím služby. Reklamáciu klient uplatňuje zaslaním e-mailu na e-mailovú adresu poskytovateľa služby **vypiszor@companybusiness.sk** s uvedením čísla objednávky, podrobného popisu dôvodu reklamácie a želaného spôsobu vybavenia reklamácie.

## Ochrana osobných údajov

1. Prevádzkovateľ [www.companybusiness.sk](http://www.companybusiness.sk), ktorý je súčasne poskytovateľ služby prostredníctvom internetového obchodu umiestneného na tejto webovej stránke je spoločnosť ProfiEkon, s.r.o., Východná 2338/21, 911 08 Trenčín, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Trenčín, oddiel: Sro, vložka číslo: 26809/R (ďalej "**poskytovateľ**") v súlade s právnym poriadkom Slovenskej republiky, najmä podľa zákona č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov vrátane zákona č. 90/2005 Z. z. v znení neskorších predpisov (ďalej len "**zákon o ochrane osobných údajov**").

2. Poskytovateľ na základe objednávky poskytuje zabezpečenie vyhotovenia výpisu z obchodného registra na právne úkony prostredníctvom oprávnených subjektov v zmysle zákona č. 323/1992 Zb. o notároch a notárskej činnosti v znení neskorších predpisov (ďalej len „**notársky poriadok**“) a zákona č. 757/20004 o súdoch v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon o súdoch**“) a následného doručenia výpisu z obchodného registra na právne úkony objednávateľovi.

3.1. Pri registrácii v osobnej sekcii a objednávaní prostredníctvom vyhľadávača je potrebné poskytnúť nasledovné informácie o Vás :

- meno a priezvisko, presná adresa (prípadne adresa, ktorá ma byť uvedená na faktúre)
- Vaša e-mailová adresa (slúži na Vašu identifikáciu v systéme a na komunikáciu s Vami)
- telefónne číslo (pre prípad nutnosti kontaktovania Vás)
- v prípade, ak nakupujete ako obchodná spoločnosť alebo fyzická osoba podnikateľ: obchodné meno, IČO, DIČ, IČ DPH (pre správne vystavenie faktúry)

3.2. Všetky údaje sú bezpečne uchované v našej internej databáze.

3.3. Žiadne osobné údaje nezverejňujeme, nesprístupňujeme, neposkytujeme žiadnym iným subjektom, s výnimkou organizácií, s ktorými je spolupráca nevyhnutná pre správne vybavenie Vašej objednávky. Tieto údaje sú však vždy poskytnuté jednorazovo pre vybavenie Vašej konkrétnej objednávky a iba v nevyhnutnej miere. Internú databázu osobných údajov chránime pred ich poškodením, zničením, stratou a zneužitím.

3.4. Potvrdením objednávky klient udeľuje poskytovateľovi služby v zmysle ustanovenia § 7 zákonom o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov súhlas so spracúvaním svojich osobných údajov uvedených v objednávke za účelom vybavenia objednávky a zabezpečenia služby, a to na dobu počas plnenia zmluvy. Poskytnutie osobných údajov klienta je dobrovoľné. Klient má právo svoj súhlas odvolať a to písomnou formou na adresu sídla predávajúceho a ďalej práva podľa § 20 zákona o ochrane osobných údajov, t.j. predovšetkým právo na informácie o stave spracúvania svojich osobných údajov, právo na odpis osobných údajov, ktoré sú predmetom spracúvania, právo na opravu nesprávnych alebo neaktuálnych osobných údajov v priebehu spracúvania, právo na likvidáciu osobných údajov, ak bol splnený účel ich spracúvania, právo na základe bezplatnej písomnej žiadosti namietat' voči využívaniu svojich osobných údajov na marketingové účely.